

# Haugaland brann og redning iks



## PERSONVERN- FORORDNINGEN

### SAMMENDRAG

Dokumentet er en samling av de regler, retningslinjer, rutiner og maler som Haugaland brann og redning iks benytter seg av i sitt arbeid med Personvernforordningen.

Dag Botnen

27.01.2019

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

- 0. Personopplysninger i Haugaland brann og redning iks**
  - 1. Personvernerklæring for Haugaland brann og redning iks**
  - 2. Tilrettelegging for 3. Part**
  - 3. Tilrettelegging for retting og/eller sletting**
  - 4. Analyse/vurdering av personinformasjon samt tiltak (DPIA)**
  - 5. Behandling av personopplysninger**
  - 6. Oppbygging av nye systemer eller omlegging av disse**
  - 7. Protokoll for behandlingsaktiviteter**
  - 8. Personvernombud**
  - 9. Rutiner for behandling av personopplysninger**
  - 10. Databehandleravtaler**

### **Vedlegg:**

- A. Protokoll for behandlingsaktiviteter**
- B. Samtykkeskjema for bruk av bilder**

## 0. PERSONOPPLYSNINGER I HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS

### Generelt om personopplysningsloven

Loven gjelder for Haugaland brann og redning iks og består av nasjonale regler og EUs personvernforordning GDPR (General Data Protection Regulation). Loven omhandler behandling av personopplysninger og skal sikre plikter og rettigheter for partene.

Loven gjelder både for elektronisk og manuell behandling av personopplysninger.

#### **HBR iks sine plikter:**

1. Det må defineres spesifikke og legitime formål for bruk av personopplysninger.
2. Det skal legges til rette for at 3. part lett skal kunne benytte sine rettigheter vedr. personopplysninger. Tilbakemeldinger skal gis innen 30 dager og være uten kostnad.
3. Det skal legges til rette for at personinformasjon kan rettes og/eller slettes
4. All personinformasjon skal vurderes/analyseres og tiltak skal stå i forhold til dette.
5. All personinformasjon skal behandles lovlig, sikkert og forsvarlig.
6. Ved oppbygging av systemer skal personinformasjon behandles på samme måte som under drift.
7. Det skal føres protokoll for behandlingsaktiviteter.
8. Det skal være et personvernombud.
9. Det skal være etablert rutiner for behandling av personopplysninger i tråd med prinsippene.
10. Det skal inngås databehandleravtale med alle underleverandører.

#### **3. part sine rettigheter:**

1. Enhver skal kunne spørre om hvilke opplysninger som er lagret og hvordan disse brukes/lagres.
2. Enhver skal kunne be om endring eller sletting av data når disse brukes annerledes enn formålet og/eller informasjon er feil.
3. Enhver har rett til å få overført sine data til annen leverandør/etat.
4. Enhver har rett til å få informasjon på en forståelig og enkel måte.

### Definisjoner

Generelle personopplysninger er alle opplysninger og vurderinger som kan knyttes til deg som enkeltperson. Eksempel kan være:

- navn,
- adresse eller annen bygningsinformasjon,
- telefonnummer,
- e-post,
- fødsels- og personnummer,
- bilder hvor en person kan gjenkjennes.

Sensitive personopplysninger er opplysninger som skal mer til å behandle enn generelle personopplysninger og kan være:

- etnisitet, religion og politisk oppfatning
- opplysninger om fagforeningsmedlemskap
- helseopplysninger
- opplysninger om lovovertridelser eller straffeforhold.

## 1. PERSONVERNERKLÆRING FOR HAUGALAND BRANN OG REDNING IKS

Erklæringen er ment for egne ansatte og for 3. part som enten benytter seg av brannvesenet sine tjenester eller som brannvesenet plikter å yte tjeneste til. Erklæringen sier hvordan vi som brannvesen behandler personopplysninger som innhentes og hvilke rettigheter de registrerte personene har.

Personvernerklæringen følger bestemmelsene i ny personopplysningslov, lovvedtak 54 (2017-2018), og EUs personvernforordning.

### Behandlingsansvarlig

Ansvar for behandling av personopplysninger etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften ligger til enhver tid hos brannsjef. Oppgaver for å gjennomføre regelverket delegeres gjennom linja i organisasjonen.

### Formål og rettslig grunnlag

Haugaland brann og redning iks vil ha personopplysninger for egne ansatte for å kunne oppfylle krav i Arbeidsmiljøloven § 14.

Haugaland brann og redning iks vil ha personopplysninger for 3. part for å kunne levere tjenester etter Brannvernloven § 11, herunder brannforebyggende tilsyn, feiing og tilsyn av fyringsanlegg og beredskapsoppgaver ved akutte ulykker eller branner.

Opplysningene som samles inn, behandles i henhold til de regler og forskrifter som gjelder for de aktuelle tjenestene. Der det ikke foreligger lovhjemmel for behandling må det foreligge et samtykke eller en avtale før brannvesenet kan behandle personopplysninger.

Personopplysningene vil bli slettet når formålet med behandlingen er oppfylt, med mindre annet lovverk sier at de skal oppbevares.

### Rettigheter og plikter

Haugaland brann og redning iks har oversikt over de personopplysninger som er samlet inn, til hvilke formål de skal benyttes og rettigheter etter gjeldende regelverk. Enhver har rett til innsyn i egne personopplysninger.

Registrerte opplysninger som er feil/uriktige, har du rett til å få rettet/slettet. Informasjon som ikke er lovpålagt eller formålet bortfaller kan kreves fjernet/slettet.

Når du har blitt registrert har du rett til å få opplyst

- mottakere/kategorier av mottakere av personopplysningene
- tidsrom for lagring
- hvis kommunen på eget initiativ utøver retting eller sletting av dine personopplysninger

Det vil være gratis å be om innsyn, retting eller sletting og du har krav på å få svar innen 30 dager.

### Informasjonssikkerhet

Etter personopplysningsloven har vi ansvar for å sørge for at alle personopplysningene vi innhenter og bruker i vår saksbehandling er tilstrekkelig sikret. Det er gjennomført en risikovurdering hvor det er etablert rutiner for å sikre rett behandling av personopplysninger. Rutiner er etablert for:

- å sørge for at det kun er ansatte som har et tjenstlig behov som får tilgang til person-opplysninger.
- å sikre at personopplysninger er tilgjengelige for ansatte for å kunne gi en best mulig tjeneste.
- å fange opp brudd på personopplysningsplikten og gi tilbakemelding hvis dette medfører høy risiko for dine rettigheter og friheter.

### Personvern og taushetsplikt

Alle ansatte i brannvesenet har taushetsplikt. De ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til personlige opplysninger om deg, dersom du ikke har gitt samtykke til dette.

### **Partsinnsyn etter forvaltningsloven**

Dersom du henvender deg til oss med en klage, vil vi normalt vise til, eller legge ved, din henvendelse når vi tar kontakt med den innklagede parten. Du kan be om at vi ikke oppgir hvem du er, ved henvendelser til den andre parten.

Det skal generelt mye til for å nekte en part innsyn i en sak dersom han/hun ber om det.

### **Pressens og allmennhetens innsyn etter offentlighetsloven**

Hovedregelen etter offentlighetsloven er at forvaltningsorganers saksdokumenter er offentlig tilgjengelige. Det betyr at alle som spør om det, presse og andre, vil kunne gjøre seg kjent med innholdet i kommunens saksdokumenter.

Din henvendelse til oss vil dermed også være offentlig, enten den kommer i form av brev, telefaks eller epost. Brannvesenet håndterer imidlertid en del dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger. Slike dokumenter blir unntatt fra offentlighet.

Interne dokumenter kan også unntas offentlighet.

### **Videreformidling**

Vi skal ikke videreformidle informasjon av noen art om deg til tredjepart, uten at du har samtykket til dette eller det er gitt tilgang til videreformidling i lov.

### **Kontaktinformasjon**

Ved spørsmål eller innhenting av informasjon som gjelder personvernet kan en benytte følgende kontakt:

Haugaland brann og redning iks  
Diktervegen 8  
5538 Haugesund

Sentralbord: 919 10 111  
Email: [postmottak@hbre.no](mailto:postmottak@hbre.no)  
Kontaktperson: Lillian Langelandsvik  
Telefon: 934 89 571  
E-mail: [lillian.langelandsvik@hbre.no](mailto:lillian.langelandsvik@hbre.no)

## 2. TILRETTELEGGING FOR 3. PART

Det skal legges til rette for at 3. part lett skal kunne benytte sine rettigheter vedr. personopplysninger. Kapitlet omhandler hvordan dette praktiseres hos HBR iks og er en utdypning av personvernerklæringen under kapittel 1.

Leverandør: Den som leverer et system/dataprogram som lagrer personopplysninger på vegne av en part.

Lisensinnehaver: Den som har inngått en avtale med leverandør.

Informasjon om lagring gis i størst mulig grad gjennom rapporter, hjemmesider og som standard tekst der slik informasjon forefinnes.

### A Personopplysninger der Haugaland brann og redning iks er part til lisensinnehaver

Der hvor HBR er underleverandør<sup>1</sup> av programmer for lagring av personopplysninger vil ikke HBR aktivt utvikle eller gjennomføre rutiner for å informere 3. part om hvilke personopplysninger som er lagret i disse systemene. Vi forutsetter at hovedleverandør har dette i sine systemer for personopplysninger.

Der 3. part kontakter HBR for innsyn, der vi er underleverandør, vil vi veilede parten for å komme i kontakt med riktig person hos hovedleverandør.

### B Personopplysninger der Haugaland brann og redning iks er part til leverandør

Enhver som henvender seg til HBR og ber om informasjon vedr. lagring av sine egne personopplysninger skal få svar innen 30 dager.

Det settes ikke krav til hvordan slik henvendelse skal skje, men det ønskes skriftlige henvendelser.

Kontaktinformasjon:

Adresse: Haugaland brann og redning iks, Diktervegen 8, 5538 Haugesund

Email: [postmottak@hbre.no](mailto:postmottak@hbre.no)

Telefon: 919 10 111

Det er ikke hjemmel for å kreve betaling for innsyn.

### C Personopplysninger som er lagret i interne systemer

Det skal i størst mulig grad unngås lagring av personopplysninger på servere, på papir eller i annet format. Der dette likevel gjøres skal dette informeres den/de dette gjelder. Slik informasjon skal inneholde:

1. hjemmel/formål
2. tidsperiode for lagring

---

<sup>1</sup> Dette vil være programmer hvor Suldal kommune er part direkte til leverandør. Eksempelvis; Visma lønn og personal, Visma Enterprise økonomi, Bris, Vision Boss med flere.

### 3. TILRETTELEGGING FOR RETTING OG/ELLER SLETNING

Referanse: Personvernforordningen artikkel 5.

Som en oppfølging av innsyn i lagring av personopplysninger skal det være tilrettelagt for at informasjon som er feil skal kunne rettes samt at informasjon som ikke er relevant ut fra formålet skal kunne slettes.

Det presiseres at det er forbudt å oppbevare personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for formålet de ble samlet inn for.

Kontaktinformasjon:

Adresse: Haugaland brann og redning iks, Diktervegen 8, 5538 Haugesund

Email: [postmottak@hbre.no](mailto:postmottak@hbre.no)

Telefon: 919 10 111

Emne:

Lønn og personal Lillian Langelandsvik, leder personal, [lillian.langelandsvik@hbre.no](mailto:lillian.langelandsvik@hbre.no)

Økonomi Siv Kristiansen, leder økonomi, [siv.kristiansen@hbre.no](mailto:siv.kristiansen@hbre.no)

Beredskap Onar Walland, leder beredskap, [onar.walland@hbre.no](mailto:onar.walland@hbre.no)

Forebyggende Ole Martin Nordstrand, [ole-martin.nordstrand@hbre.no](mailto:ole-martin.nordstrand@hbre.no)

#### A Personopplysninger der Haugaland brann og redning iks er part til lisensinnehaver

Der hvor HBR er underleverandør<sup>2</sup> av programmer for lagring av personopplysninger vil HBR bistå 3. part med å få endret/slettet sin informasjon gjennom:

1. HBR gjennomfører endringen/slettingen gjennom sin tilgang til systemene.
2. HBR kontakter lisensinnehaver og ber om endring/sletting.

I begge tilfeller skal 3. part få skriftlig beskjed når slik retting/sletting er gjennomført. Det skal føres protokoll.

#### B Personopplysninger der Haugaland brann og redning iks er part til leverandør

Den som er fagansvarlig innenfor emnet det skal gjøres endring/retting er ansvarlig for å gjøre dette innenfor fastsatt tidsfrist. Det skal føres protokoll.

#### C Personopplysninger som er lagret i interne systemer

Endring/retting skal skje som for punkt B.

---

<sup>2</sup> Dette vil være programmer hvor Suldal kommune er part direkte til leverandør. Eksempelvis; Visma lønn og personal, Visma Enterprise økonomi, Bris, Vision Boss med flere.

#### 4. ANALYSE/VURDERING AV PERSONINFORMASJON SAMT TILTAK (DPIA)

Referanse:	Artikkel 35 nr. 7 i Personvernforordningen.
Innhold:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. systematisk beskrivelse av behandlingsaktivitetene og formålet med dette.</li><li>2. vurdering av nødvendigheten og om rimeligheten opp mot formålet.</li><li>3. vurdering av risikoen for de registrertes rettigheter.</li><li>4. Planlagte aktiviteter for å redusere risiko og for å opprettholde godt vern.</li></ol>
Gjennomføring:	All dokumentasjon om personopplysninger skal gjennomgås der dette skal sees opp mot artiklene 24, 30, 32, 40 og 42 i personforordningen. Formålet er at den behandlingsansvarlige skal ha en fullstendig oversikt over behandlingen, og sørge for at beskrivelsene som er gjort er komplette og tydelige.
Sjekkliste:	<p>Følgende områder skal kartlegges/svares ut for bruk av persondata:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. foreligger det formålsbeskrivelse for lagring av persondata?</li><li>b. står formålet proporsjonalt med måloppnåelse?</li><li>c. hvilken innsamlingsmetode benyttes?</li><li>d. hvilket omfang har selskapet for persondata?</li><li>e. hvordan skal lagring skje?</li><li>f. hva er lagringsomfanget og -tiden for persondata?</li><li>g. hvordan skal data brukes?</li><li>h. hvem har tilgang?</li><li>i. hvordan ivaretas den registrerte sine rettigheter?</li><li>j. er det systematisk behandling av data i selskapet?</li><li>k. er det sensitiv eller ikke-sensitiv informasjon som benyttes?</li><li>l. vil persondata benyttes av andre?</li><li>m. har den registrerte mulighet for kontroll av egne data?</li><li>n. er alle databehandlere identifisert og kjenner de til regler og retningslinjer?</li><li>o. er taushetsbelagt informasjon tilstrekkelig ivaretatt?</li><li>p. er det et helhetlig system for å ivareta GDPR?</li></ol> <p>Det vises til Datatilsynet sin veileder for komplette og utdypende sjekklister.</p>
Tiltak:	<p>Ut fra gjennomgangen må det vurderes behov for tiltak for å håndtere risikoene som er kartlagt. Kontroller om det er nødvendig eller mulig å forbedre hvert tiltak og beskrivelse etter personvernregelverket og beste praksis innen sikkerhet. Der det er mulig, gjennomgå beskrivelsen på nytt eller foreslå ytterligere tiltak.</p> <p>Ut fra tiltakene, avgjør om identifiserte risikoer er håndtert og akseptable. Hvis ikke, foreslå ytterligere tiltak og revurder nivået for hver risiko i lys av de nye tiltakene for å fastslå restrisiko.</p>
Behandling:	Resultat av vurderingene skal legges frem for ledergruppa og vedtas i styret for Haugaland brann og redning iks.



## 5. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Referanse: Personvernforordningen artikkel 6.

All behandling av personopplysninger må ha et rettslig grunnlag for å være lov. For hver gang det skal behandles personopplysninger må HBR identifisere om det finnes et behandlingsgrunnlag. Hvis det ikke gjør det, er behandlingen ulovlig.

Behandlingsgrunnlaget skal kunne oppgis.

Behandlingsgrunnlag for våre lisenser og leverandører, ref. kapittel 10:

Behandlingsgrunnlag	Lagring/dataprogram
A. Samtykke	-
B. Nødvendig for å oppfylle en avtale	Visma Unique lønns- og personalsystem Visma Enterprise økonomisystem MinGat
C. Nødvendig for å oppfylle en rettslig plikt	-
D. Nødvendig for å beskytte vitale interesser	-
E. Nødvendig for å utføre en oppgave i offentlig interesse eller utøve offentlig myndighet	Komtek WebSak Vision Boss Bris
F. Nødvendig for å utføre en oppgave i offentlig interesse eller utøve offentlig myndighet	-
G. Nødvendig for å ivareta legitime interesser – interesseavveining	Bliksund Hjemmeside

Behandlingsgrunnlaget skal vurderes i hvert enkelt tilfelle ved etablering av nye systemer.

### Lagring og sikkerhet

All informasjon/data i HBR er lagret i et av eller flere av systemene listet opp i kapittel 10.

Tilgang til data er begrenset til de som har berettiget tilgang. Alle ansatte har signert taushetserklæring. En pc er personlig og det må logges inn for å få tilgang til data. Videre er det personlig innlogging for alle systemer som benyttes.

## **6. OPPBYGGING AV NYE SYSTEMER ELLER OMLEGGING AV DISSE**

Referanse: Personvernforordningen artikkel 6.

All personinformasjon skal behandles på samme måte uavhengig om HBR er i ordinær drift eller det skal legges om rutiner eller etableres nye systemer.

Om personinformasjon ikke kan oppbevares som beskrevet i HBR sine retningslinjer ved endring eller omlegging av systemer, skal det etableres midlertidige rutiner som ikke svekker sikkerheten for personvern.

Det er hver behandlingsansvarlig i samarbeid med personvernombudet som er ansvarlig for å se til at sikkerheten ivaretas ved slikt arbeid.

## 7. PROTOKOLL FOR BEHANDLINGSAKTIVITETER

Referanse: Personvernforordningen artikkel 30.

### Innhold:

Haugaland brann og redning iks som behandler av personopplysninger skal føre protokoll over behandlingsaktiviteter som utføres og er HBR sitt ansvar.

Tilsvarende skal også databehandlere føre en protokoll over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som er utført på vegne av en behandlingsansvarlig.

Protokollen skal inneholde:

1. Navn og kontaktopplysning for den som er ansvarlig i HBR for behandlingen.
2. Formålet med behandlingen.
3. En kort beskrivelse av kategori av registrering og personopplysning.
4. Kategorier av mottakere som personopplysningene blir utlevert til.
5. Dersom mulig, oppgi når sletting forventes å skje.

Det er hver enkelt ansvarlig som skal sørge for at det føres protokoll innenfor sitt ansvarsområde. Det er i felles server/intranett etablert protokoll for hele selskapet.

### Løpende drift:

Den informasjon som lagres fortløpende og som er av generell art eller som en del av vår offentlige utøvelse av tjeneste, føres ikke i protokoll.

### Eksempler på protokollføring:

1. søknader til stillinger
2. Nyansatte
3. Ansatte som slutter eller sies opp
4. Skattekrav eller pliktige trekk av ansatte
5. Godkjenning for bruk av informasjon i enkelttilfeller (bildebruk)

### Referanse:

Skjema for protokollføring av personopplysninger

## 8. PERSONVERNOMBUD

Referanse: Artikkel 37-39 i Personvernforordningen

Som offentlig virksomhet er HBR pliktig til å ha et personvernombud, men dette kan inngå i annen stilling/funksjon. HBR har valgt å ha personalansvarsfunksjonen knyttet opp mot funksjonen som personvernombud.

Personvernombud: Lillian Langelandsvik, leder personal  
Email: [lillian.langelandsvik@hbre.no](mailto:lillian.langelandsvik@hbre.no)  
Mobil: 91910111



### Rutine:

Som personvernombud:

- a. er formålet å bistå HBR i å sette personvern høyt på agendaen i det daglige generelt og ved spesifikke prosjekt spesielt.
- b. skal en være behjelpelig med å gi råd og veiledning for behandlingsansvarlige, databehandler og ansatte samt 3. part.
- c. må en holde seg oppdatert på regler og krav innenfor Personvernforordningen og melde inn til systemansvarlig og ledelse ved behov for endringer.
- d. informer regelmessig i de flater som informasjonsflyten skal foregå på.
- e. følge opp HBR i sin utøvelse av forordningen.
- f. følge opp og samarbeide med tilsynsmyndigheter.

## **9. RUTINER FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Kapittel 1-8 er å anse som gjeldende rutiner for Haugaland brann og redning iks. Ytterligere rutiner etableres ved behov, ved endringer av regelverk og/eller når tilsynsmyndigheter krever dette.

## 10. DATABEHANDLERAVTALER

En databehandleravtale skal sikre at personopplysninger blir behandlet i samsvar med regelverket og setter en klar ramme for hvordan databehandleren kan behandle opplysninger. Vi skal inngå avtaler der vi benytter andre til å behandle personopplysninger på våre vegne.

I artikkel 28 i personvernforordningen, er det flere krav til innholdet i en databehandleravtale. Avtalen må beskrive selve behandlingen, den behandlingsansvarliges plikter og rettigheter, samt databehandlerens forpliktelser etter avtalen.

Databehandleravtalen skal beskrive dette på en klar og tydelig måte slik at det er klare rammer for hva databehandleren kan gjøre med personopplysningene.

### Aktører hvor det skal foreligge databehandleravtale

<b>Systemnavn:</b>	<b>KomTek</b>
Tatt i bruk:	1.7.2018. Frem til vi har en egen avtale med KomTek vil vi være en underleverandør til hver enkelt eierkommune hvor databehandleravtalene knyttes til dem.
Type/formål:	Saksbehandlingssystem for tilsyn og feiing av fyringsanlegg samt tilsyn av særskilte brannobjekter.
Lisensinnehaver:	Hver enkelt eierkommune.
Leverandør:	Norkart Geoservice
Systemansvarlig:	Hver enkelt eierkommune. Lokalt er det leder av forebyggende avdeling.
Driftsansvarlig:	Hver enkelt eierkommune.
Relasjon andre system:	KomTek er å se på som et forsystem for fakturering av feiing og tilsyn.
Bevaring:	Data lagres i en sentral database i Suldal kommune.
Klassifikasjon:	Ikke-sensitiv informasjon.
Meldeplikt:	Ja.
Behandlingsansvarlig:	Hver enkelt kommune. For HBR: Ole Martin Nordstrand, leder forebyggende.
Databehandleravtale:	Det forutsettes at det foreligger avtaler hos hver enkelt eierkommune.
Personopplysninger:	Navn, adresse, gards- og bruksnummer, telefon, epost og fødselsnummer.
Antall brukere:	Feiere og tilsynspersonell samt ledelse i HBR iks.
Antall registreringer:	Alle bygninger i HBR iks sitt ansvarsområde er registrert.

<b>Systemnavn:</b>	<b>Visma Unique lønns- og personalsystem</b>
Tatt i bruk:	1.1.2019.
Type/formål:	Informasjon om ansatte for å kunne føre og utbetale lønn, foreta trekk, ha oversikt over ferie, fravær, permisjoner med mer.
Lisensinnehaver:	Suldal kommune.
Leverandør:	Visma Unique.
Systemansvarlig:	Suldal kommune. Lokalt er det leder personal.
Driftsansvarlig:	Suldal kommune.
Relasjon andre system:	Systemet er knyttet sammen med Visma enterprise økonomisystem.
Bevaring:	Data lagres i en sentral database i Suldal kommune.
Klassifikasjon:	Sensitiv informasjon.
Meldeplikt:	Ja.
Behandlingsansvarlig:	Suldal kommune. For HBR: Lillian Langelandsvik, leder forebyggende.
Databehandleravtale:	Avtale er inngått mellom Lisensinnehaver og leverandør.

Personopplysninger: Generelle opplysninger som navn, adresse, personnummer, telefon, email, lønns- og trekkopplysninger. Det kan også være sensitiv informasjon som sykemeldinger, pliktige trekk med videre.

Antall brukere: Ledelse og avdelingsledelse i HBR samt nøkkelpersoner i Suldal kommune.

Antall registreringer: Samtlige ansatte i HBR iks samt medlemmer av styret for selskapet.

**Systemnavn: Visma Enterprise økonomisystem**

Tatt i bruk: 1.1.2019.

Type/formål: Informasjon om ansatte for å kunne føre og utbetale lønn, foreta trekk, ha oversikt over ferie, fravær, permisjoner med mer.

Lisensinnehaver: Suldal kommune.

Leverandør: Visma Enterprise.

Systemansvarlig: Suldal kommune. Lokalt er det leder økonomi.

Driftsansvarlig: Suldal kommune.

Relasjon andre system: Systemet er knyttet sammen med Visma enterprise personalsystem.

Bevaring: Data lagres i en sentral database i Suldal kommune.

Klassifikasjon: Sensitiv informasjon.

Meldeplikt: Ja.

Behandlingsansvarlig: Suldal kommune. For HBR: Siv Kristiansen, leder økonomi.

Databehandleravtale: Avtale er inngått mellom Lisensinnehaver og leverandør.

Personopplysninger: Generelle opplysninger om personer og firma som navn, adresse, personnummer, telefon, email med videre.

Antall brukere: Ledelse og avdelingsledelse i HBR samt nøkkelpersoner i Suldal kommune.

Antall registreringer: Ingen begrensning.

**Systemnavn: WebSak – saks- og arkiveringssystem**

Tatt i bruk: 1.2.2019.

Type/formål: Arkiv og saksbehandlersystem for HBR iks.

Lisensinnehaver: Suldal kommune.

Leverandør: Acos.

Systemansvarlig: Suldal kommune. Lokalt er det leder forebyggende avdeling.

Driftsansvarlig: Suldal kommune.

Relasjon andre system: Systemet vil trolig bli knyttet opp mot KomTek, men tidspunkt for dette er ikke kjent.

Bevaring: Data lagres i en sentral database i Suldal kommune.

Klassifikasjon: Sensitiv informasjon.

Meldeplikt: Ja.

Behandlingsansvarlig: Suldal kommune. For HBR: Ole Martin Nordstrand, leder forebyggende avdeling.

Databehandleravtale: Avtale er inngått mellom Lisensinnehaver og leverandør.

Personopplysninger: Det kan være både generelle og sensitive opplysninger tilknyttet en sak. Det er ikke mulig å spesifisere dette som en beskrivelse her.

Antall brukere: Ledelse, avdelingsledelse og saksbehandlere i HBR.

Antall registreringer: Ingen begrensning.

<b>Systemnavn:</b>	<b>Bliksund</b>
Tatt i bruk:	1.10.2018.
Type/formål:	Fagsystem for HBR innen internkontroll og informasjon.
Lisensinnehaver:	Haugaland brann og redning iks.
Leverandør:	Bliksund as.
Systemansvarlig:	HBR iks.
Driftsansvarlig:	HBR iks.
Relasjon andre system:	Ingen.
Bevaring:	Data lagres i skyløsning hos Bliksund as.
Klassifikasjon:	Ikke-sensitiv informasjon.
Meldeplikt:	Nei.
Behandlingsansvarlig:	HBR iks, Tore Johann Enerstvedt, hms-koordinator.
Databehandleravtale:	Det er inngått avtale mellom partene.
Personopplysninger:	Generelle opplysninger som navn, adresse, bilder, personnummer m.v.
Antall brukere:	Hovedbrukere er ledelse og fast ansatte, men det regnes med at samtlige ansatte vil bruke deler av systemet regelmessig.
Antall registreringer:	Ingen begrensning.

<b>Systemnavn:</b>	<b>MinGat</b>
Tatt i bruk:	1.1.2019.
Type/formål:	Personalstyringssystem for registrering av timer for variabel lønn, vakter, fravær med mer.
Lisensinnehaver:	Haugaland brann og redning iks.
Leverandør:	Gatsoft.
Systemansvarlig:	HBR iks.
Driftsansvarlig:	HBR iks.
Relasjon andre system:	Systemet er knyttet opp mot Visma lønns- og personalsystem samt Visma Enterprise økonomi.
Bevaring:	Data lagres i skyløsning hos leverandør.
Klassifikasjon:	Ikke-sensitiv informasjon.
Meldeplikt:	Nei.
Behandlingsansvarlig:	HBR iks, Lillian Langelandsvik, leder personal.
Databehandleravtale:	Det er inngått avtale mellom partene.
Personopplysninger:	Generelle opplysninger som navn, adresse, personnummer m.v.
Antall brukere:	Samtlige ansatte med tilsettingsforhold i HBR iks.
Antall registreringer:	Ingen begrensning.

<b>Systemnavn:</b>	<b>BRIS</b>
Tatt i bruk:	1.7.2018.
Type/formål:	Rapporteringssystem mellom myndigheter (DSB) og HBR iks.
Lisensinnehaver:	Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB).
Leverandør:	DSB.
Systemansvarlig:	Avdelingsleder beredskap.
Driftsansvarlig:	DSB.



Relasjon andre system: Ingen.  
Bevaring: Data lagres i en sentral database hos leverandør/lisensinnehaver.  
Klassifikasjon: Ikke-sensitiv informasjon.  
Meldeplikt: Nei.  
Behandlingsansvarlig: HBR iks, Onar Walland, leder beredskap.  
Databehandleravtale: HBR er ikke en part, men benyttes systemet. Det forutsettes at leverandør har inngått nødvendige avtaler med leverandør.  
Personopplysninger: Generelle opplysninger som navn, adresse, bilder, personnummer m.v.  
Antall brukere: Det er gitt tilgang til alle som har en operativ lederrolle i HBR iks.  
Antall registreringer: Ingen begrensning.

**Systemnavn: VISION BOSS**

Tatt i bruk: 1.7.2018.  
Type/formål: Styringssystem for utrykninger og vaktoppsett i HBR iks.  
Lisensinnehaver: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).  
Leverandør: DSB.  
Systemansvarlig: Avdelingsleder beredskap.  
Driftsansvarlig: DSB.  
Relasjon andre system: Ingen.  
Bevaring: Data lagres i en sentral database hos leverandør/lisensinnehaver.  
Klassifikasjon: Ikke-sensitiv informasjon.  
Meldeplikt: Nei.  
Behandlingsansvarlig: HBR iks, Onar Walland, leder beredskap.  
Databehandleravtale: HBR er ikke en part, men benyttes systemet. Det forutsettes at leverandør har inngått nødvendige avtaler med leverandør.  
Personopplysninger: Generelle opplysninger som navn, adresse, bilder, personnummer m.v.  
Antall brukere: Det er gitt tilgang til alle som har en operativ lederrolle på avdelingsledernivå.  
Antall registreringer: Ingen begrensning.

**Systemnavn: ... (Hjemmeside, leverandør er ikke valgt)**

Tatt i bruk: x.x.2019.  
Type/formål: Hjemmeside for publikum. Registreringer og informasjon.  
Lisensinnehaver: HBR iks  
Leverandør: ikke fastsett.  
Systemansvarlig: HBR iks  
Driftsansvarlig: Stian Medhaug, branningeniør beredskap.  
Relasjon andre system: Ingen.  
Bevaring: Data lagres i en skyløsning hos leverandør/lisensinnehaver.  
Klassifikasjon: Ikke-sensitiv informasjon.  
Meldeplikt: Nei.  
Behandlingsansvarlig: Stian Medhaug, branningeniør beredskap.  
Databehandleravtale: Inngås når leverandør velges.  
Personopplysninger: Generelle opplysninger som navn, adresse, bilder m.v.  
Antall brukere: Ingen begrensning.

Antall registreringer: Ingen begrensning.

**Systemnavn:** **INTRANETT**

Tatt i bruk: 1.2.2018.

Type/formål: Det er etablert en serverfunksjon/skyløsning for all data som ikke inngår i overnevnte systemer.

Lisensinnhaver: Haugaland brann og redning iks

Leverandør: Suldal kommune.

Systemansvarlig: HBR iks.

Driftsansvarlig: Dag Botnen, brannsjef HBR.

Relasjon andre system: Ingen.

Bevaring: Data lagres i en sentral database i skyløsning til Microsoft.

Klassifikasjon: Ikke-sensitiv informasjon.

Meldeplikt: Nei.

Behandlingsansvarlig: Dag Botnen, brannsjef HBR.

Databehandleravtale: Dette er ikke en programvare, men en lagringsplass hvor det oppbevares personopplysninger.

Personopplysninger: Generelle opplysninger.

Antall brukere: Ansatte i HBR med fast stilling.

Antall registreringer: Ingen begrensning.

Vedlegg:

1. Erklæring fra Suldal kommune vedr. Databehandleravtaler
2. Databehandleravtale for:
  - a. MinGat
  - b. Bliksund
  - c. .... (hjemmeside)
  - d. .... (KomTek)

## B. Samtykkeskjema for bruk av bilder

### A. RUTINE:

Haugaland brann og redningsteneste skal og kan ikke bruke bilder av personer som gjør til at en person kan gjenkjennes så fremt det ikke er innhentet samtykke fra vedkommende. Ved bruk av bilder som gjelder barn skal samtykke innhentes fra foreldre/foresatte.

Samtykke skal innhentes før bildet blir tatt og er uavhengig av hvor dette skal benyttes/lagres. Det skal informeres om hva bildet skal brukes til.

Bildet vil ikke bli brukt til annet formål enn det som dette samtykke omhandler.

Alle bilder som tas av Haugaland brann og redning iks blir lagret på egen server. Bildene er tilgjengelige for ansatte med fast stilling. Bildene blir navngitt slik at samtykke følger bildet. Bilder som ikke er relevante mer eller hvor forutsetningene er endret, vil bli slettet.

### B. SAMTYKKE:

1. Jeg godkjenner at det tas bilder av meg som avtalt:
2. Jeg godkjenner at det tas bilder av mitt/mine barn som avtalt:
3. Jeg tillater at bildet kan benyttes til/ved: 
  - a. Profilering av brannvesenet og trykksaker
  - b. Undervisningssammenheng
  - c. Forebyggende aktivitet/informasjon
  - d. Facebook og hjemmeside
  - e. Evaluering og dokumentasjon

### C. NAVN PÅ FIL:

Bilder med personopplysninger skal navngis på følgende måte: "bilde - dato - tema - kode - fotograf".  
Eksempel: "bilde - 2018.12.24 - barnehage brannstasjon - B2ab - DB".

Video skal merkes på samme måte, men da med "video" i stedet for "bilde".

### D. SAMTYKKE:

Jeg godkjenner at Haugaland brann og redning iks kan benytte seg av bilde og/eller video slik det er avtalt etter dette samtykke:

---

Signatur

---

For Haugaland brann og redning iks